

FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS PARA VOCALES DE GADs PARROQUIALES

Datos generales:

Nombre de la autoridad	HERNAN FABIAN TORRES PALADINES
No. de cédula	1900520840

Domicilio:

Provincia	LOJA
Cantón	CHAGUARPAMBA
Parroquia	AMARILLOS
Dirección	09 DE OCTUBRE
Correo electrónico	fabian_torres28@live.com
Teléfonos	098 836 0229

Institución en la que ejerce la Dignidad:	GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO DE LA PARROQUIA AMARILLOS
---	---

Dignidad que ejerce:	VOCAL
----------------------	-------

Ámbito de representación de la Dignidad. Marque con una x el ámbito de representación que le corresponda.	Exterior	
	Nacional	
	Provincial	
	Distrito Metropolitano	
	Cantonal	
	Parroquial	X

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS:	
Período de gestión del cual rinde cuentas:	ENERO - DICIEMBRE DEL 2024
Fecha de la Rendición de Cuentas a la ciudadanía:	Viernes, 15 de mayo del 2026
Lugar de la Rendición de Cuentas a la ciudadanía:	CENTRO DEPORTIVO DE LA PARROQUIA AMARILLOS

CUMPLIMIENTO DEL PLAN PRESENTADO AL ORGANISMO COMPETENTE: se refiere a la información sobre el cumplimiento del Plan de trabajo presentado al CNE para las autoridades de elección popular.

Plan de trabajo planteados formalmente al CNE.	Principales acciones realizadas en cada uno de los aspectos del Plan del Trabajo	Principales resultados obtenidos en cada uno de los aspectos del Plan de Trabajo	Observaciones

<ul style="list-style-type: none"> • Gestionar la donación de una retroexcavadora para la Parroquia Amarillos. 	<p>En relación con las principales acciones contempladas en el Plan de Trabajo, es importante señalar que, en calidad de vocal del GAD Parroquial, no ha sido posible ejecutar de manera integral varias de las actividades propuestas. Esto se debe a que la definición de prioridades institucionales y la ejecución de proyectos responden a la planificación y directrices establecidas por la máxima autoridad ejecutiva, las cuales han estado orientadas hacia otras líneas de acción. No obstante, desde el ámbito de mis competencias, se ha procurado aportar en los espacios de participación, fiscalización y apoyo a la gestión institucional</p>		
<ul style="list-style-type: none"> • Adquirir un Vehículo tipo Camioneta para la Parroquia Amarillos. 	<p>En relación con las principales acciones contempladas en el Plan de Trabajo, es importante señalar que, en calidad de vocal del GAD Parroquial, no ha sido posible ejecutar de manera integral varias de las actividades propuestas. Esto se debe a que la definición de prioridades institucionales y la ejecución de proyectos responden a la planificación y directrices establecidas por la máxima autoridad ejecutiva, las cuales han estado orientadas hacia otras líneas de acción. No obstante, desde el ámbito de mis competencias, se ha procurado aportar en los espacios de participación, fiscalización y apoyo a la gestión institucional</p>		

<p>• Realizar el Mantenimiento y Lastrado Anual de la Vía principal del tramo la Esperanza - Victoria en convenio con el Municipio del Cantón Chaguarpamba y Prefectura de la Provincia de Loja.</p>	<p>Se ejecutó el mantenimiento de la vía principal en el tramo La Esperanza – Victoria, en articulación y mediante convenio con el Municipio del cantón Chaguarpamba y la Prefectura de la provincia de Loja, con el objetivo de garantizar su operatividad y mejorar las condiciones de transitabilidad. Esta intervención permitió mantener la vía en estado funcional, facilitando la movilidad de la población y el desarrollo de las actividades productivas del sector.</p>		
<p>• Realizar el adoquinado de la Envolvente y la Vía que conduce al Cementerio de la Parroquia Amarillos en convenio con el Municipio del Cantón Chaguarpamba.</p>	<p>En relación con las principales acciones contempladas en el Plan de Trabajo, es importante señalar que, en calidad de vocal del GAD Parroquial, no ha sido posible ejecutar de manera integral varias de las actividades propuestas. Esto se debe a que la definición de prioridades institucionales y la ejecución de proyectos responden a la planificación y directrices establecidas por la máxima autoridad ejecutiva, las cuales han estado orientadas hacia otras líneas de acción. No obstante, desde el ámbito de mis competencias, se ha procurado aportar en los espacios de participación, fiscalización y apoyo a la gestión institucional</p>		

<ul style="list-style-type: none"> • Construir y colocar las Alcantarillas en la Vía Principal y Vía Pichanal (Tramo la Esperanza - Victoria). 	<p>En relación con las principales acciones contempladas en el Plan de Trabajo, es importante señalar que, en calidad de vocal del GAD Parroquial, no ha sido posible ejecutar de manera integral varias de las actividades propuestas. Esto se debe a que la definición de prioridades institucionales y la ejecución de proyectos responden a la planificación y directrices establecidas por la máxima autoridad ejecutiva, las cuales han estado orientadas hacia otras líneas de acción. No obstante, desde el ámbito de mis competencias, se ha procurado aportar en los espacios de participación, fiscalización y apoyo a la gestión institucional</p>		<p>No se ha podido cumplir con nuestro plan de trabajo en calidad de vocal. No obstante se trabaja coordinadamente con todo el Gobierno Parroquial Amarillos.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Construir el Sistema de Alcantarillado del Barrio Miraflores. 	<p>No se puede cumplir en calidad de vocal ya que las prioridades del presidente son otras actividades</p>		
<ul style="list-style-type: none"> • Construir la Casa Comunal San Ramón. 	<p>En relación con las principales acciones contempladas en el Plan de Trabajo, es importante señalar que, en calidad de vocal del GAD Parroquial, no ha sido posible ejecutar de manera integral varias de las actividades propuestas. Esto se debe a que la definición de prioridades institucionales y la ejecución de proyectos responden a la planificación y directrices establecidas por la máxima autoridad ejecutiva, las cuales han estado orientadas hacia otras líneas de acción. No obstante, desde el ámbito de mis competencias, se ha procurado aportar en los espacios de participación, fiscalización y apoyo a la gestión institucional</p>		
<ul style="list-style-type: none"> • Construir la Segunda Planta para el funcionamiento de las oficinas del gobierno parroquial 	<p>No se puede cumplir en calidad de vocal ya que las prioridades del presidente son otras actividades</p>		
<ul style="list-style-type: none"> • Gestionar ante el Ministerio de Salud Pública para la dotación del Personal Médico para el puesto de Salud de Amarillos. 	<p>No se puede cumplir en calidad de vocal ya que las prioridades del presidente son otras actividades</p>		

• Repotenciar la planta de Agua Potable de la Parroquia Amarillos.	No se puede cumplir en calidad de vocal ya que las prioridades del presidente son otras actividades		
• Gestionar ante el Ministerio del interior para la dotación del UPC Amarillos y crear la partida para un teniente político.	No se puede cumplir en calidad de vocal ya que las prioridades del presidente son otras actividades		
. Realizar el Proyecto de Reforestación y Protección de Vertientes de la Parroquia Amarillos.	No se puede cumplir en calidad de vocal ya que las prioridades del presidente son otras actividades		
• Gestionar el campeonato Interparroquial en convenio con GAD de Chaguarpamba.	No se puede cumplir en calidad de vocal ya que las prioridades del presidente son otras actividades		
• Gestionar la Ampliación de puntos de internet gratuito.	No se puede cumplir en calidad de vocal ya que las prioridades del presidente son otras actividades		
<ul style="list-style-type: none"> • Donar de semillas de plátano, Guineo. • Donar de Árboles frutales. • Donar de Lechones, Pollos y Alevines. • Dotar de semillas de siembra de maíz. • Donar de herramientas Agrícolas. • Dotar de plántulas de café. • Construir el Vivero Parroquiales para Dotación de Semillas. • Adquisición de una desgranadora de maíz. 	Se aprobó el presupuesto para apoyo productivo a los maiceros		
Adquisición de bombas para fumigar la diferentes Vías y caminos vecinales	No se puede cumplir en calidad de vocal ya que las prioridades del presidente son otras actividades		

CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES, ATRIBUCIONES O COMPETENCIAS DE LA AUTORIDAD:

FUNCIONES, COMPETENCIAS	ATRIBUCIONES,	PRINCIPALES REALIZADAS CUMPLIMIENTO COMPETENCIAS A SU CARGO	ACCIONES PARA DE LAS	RESULTADOS ALCANZADOS EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS.	OBSERVACIONES
-------------------------	---------------	---	----------------------	---	---------------

<p>a) Intervenir con voz y voto en las sesiones y deliberaciones de la junta parroquial rural</p>	<p>Se participó de manera activa en las sesiones ordinarias y extraordinarias de la Junta Parroquial, ejerciendo el derecho a voz y voto en el análisis, debate y toma de decisiones sobre los diferentes temas de interés institucional y comunitario. Asimismo, se aportó con criterios técnicos y observaciones en la revisión de proyectos, presupuesto, resoluciones y demás instrumentos de gestión parroquial.</p>	<p>La participación constante en las sesiones permitió contribuir al fortalecimiento de la toma de decisiones dentro del órgano legislativo parroquial, garantizando el cumplimiento de los principios de legalidad, transparencia y participación. De igual manera, se apoyó en la aprobación de resoluciones orientadas al desarrollo de la parroquia y al bienestar de la población.</p>	
<p>b) La presentación de proyectos de acuerdos y resoluciones, en el ámbito de competencia del gobierno autónomo descentralizado parroquial rural</p>	<p>Se participó en la elaboración y presentación de propuestas de acuerdos y resoluciones, orientadas al fortalecimiento de la gestión institucional y al desarrollo de la parroquia, en el marco de las competencias del GAD Parroquial.</p>	<p>Las propuestas presentadas contribuyeron al análisis y toma de decisiones dentro del órgano legislativo parroquial, permitiendo la adopción de resoluciones enfocadas en atender las necesidades prioritarias de la población.</p>	
<p>c) La intervención en la asamblea parroquial y en las comisiones, delegaciones y representaciones que designen la junta parroquial rural, y en todas las instancias de participación</p>	<p>Participar de las asambleas y comisiones</p>	<p>Asistí a la Asamblea Parroquial y asambleas barriales</p>	

d) Fiscalizar las acciones del ejecutivo parroquial de acuerdo con el COOTAD y la ley	En cumplimiento de la función de fiscalización establecida en el literal d) del artículo 68 del COOTAD, se ejerció el control político y administrativo mediante la presentación de solicitudes formales de información al Ejecutivo Parroquial. En este contexto, se requirió la entrega de copias certificadas relacionadas con procesos de gestión institucional, tales como: adquisición de tubería donada por PETROECUADOR E.P., contratación de transporte, listado de beneficiarios con sus respectivas actas de entrega-recepción, y documentación contractual referente a trabajos de mantenimiento vial. Dicha solicitud se fundamentó en el derecho de petición consagrado en el numeral 23 del artículo 66 de la Constitución de la República del Ecuador.	Hasta la presente fecha, no se ha recibido respuesta ni la documentación solicitada por parte del Ejecutivo Parroquial, lo que ha limitado el ejercicio pleno de la función de fiscalización y el seguimiento adecuado de los procesos institucionales. No obstante, se deja constancia de la gestión realizada en cumplimiento de las competencias asignadas por la normativa vigente.	
e) Cumplir aquellas funciones que le sean expresamente encomendadas por la junta parroquial rural	No hay delegaciones		

CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES	SI	NO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
Tributarias	si	0	https://drive.google.com/file/d/11OwrRBf6payeCjz0dvnXpF5G0Pipu1a/view?usp=sharing

PROPUESTAS DE ACCIONES DE LEGISLACION, FISCALIZACION, POLITICA

PROPUESTAS	RESULTADOS
Sin Ejecutar	

PARTICIPACIÓN CIUDADANA: Se refiere a los mecanismos de participación ciudadana que han sido implementados en el ejercicio de su dignidad:

Mecanismos de participación ciudadana implementados en el ejercicio de su dignidad	Marque con una X los mecanismos implementados	Medios de verificación

Asamblea Local	x	
Audiencia pública		
Cabildo popular		
Consejo de planificación local	x	https://www.amarillos.gob.ec/images/resoluciones/2_REGLAMENTO_DE_CONFORMACION_DEL_CONCEJO_DE_PLANIFICACION.pdf
Otros	Redes Sociales (Facebook)	Fabian Torres Paladines

RENDICIÓN DE CUENTAS

Se refiere al proceso de rendición de cuentas que han implementado en el ejercicio de su dignidad:

El proceso se lleva a cabo en estricto cumplimiento de la normativa vigente emitida por el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social, garantizando la transparencia, participación y el adecuado desarrollo de cada una de sus etapas.

Principales aportes ciudadanos recibidos en el proceso de Rendición de Cuentas:

Por recibir: La Deliberación pública se la realizará en el mes de mayo